

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖАЮ
Протокол заседания	Протокол заседания	Протокол заседания	Директор ГАПОУ ТИК
Педсовета колледжа	Родительского совета	Студенческого совета	О.А. Гайсин
от 25.09.2025 г. № 1	от 20.09.2025 г. № 1	от 26.09.2025 г. № 1	Введено в действие приказом № 172 от «26» сентября 2025г



О порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью регламентации порядка и основания оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

1.2 Положение устанавливает правила и основания:

перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, высшего образования — программам подготовки бакалавров, специалистов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в колледж;

перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее соответственно — обучающиеся, колледж) в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность (далее — принимающая организация);

перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих внутри колледжа;

перевода обучающихся между колледжем и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы;

отчисления из числа обучающихся колледжа;

восстановления в число обучающихся колледжа.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3 Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Перевод и восстановление обучающихся заочной формы обучения производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор может принять решение о переводе или восстановлении в течение учебного года.

Прием документов на перевод (восстановление) осуществляется в течение учебного года заведующим отделением, и прекращается при наступлении указанных настоящим пунктом сроков.

Перевод и восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора об оказании платных услуг с физическими или юридическими лицами.

1.4 Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода и восстановления.

1.5 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по образовательным программам на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется мало наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода.

Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) публикуется на официальном сайте колледжа.

В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода и восстановления, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод или восстановление и подающих документы в соответствии с настоящим положением. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия либо принимает решение о переводе/восстановлении на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе/восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке перечисления):

а) обучающиеся, имеющие право перевода с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) лица, отчисленные из колледжа по собственному желанию (при восстановлении);

в) обучающиеся, изъявившие желание перевестись с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, в том числе со сменой формы обучения;

г) обучающиеся, зачисляемые в колледж в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- при зачислении на ту же специальность (профессию), по которому они обучались в исходной организации, или на специальность (профессию), относятся к той же укрупненной группе специальностей (профессий);

- имеющие более высокий средний балл оценок в справке о переводе;

- подавшие заявление в более ранние сроки.

д) при восстановлении — лица, обучавшиеся ранее в колледже на бесплатной основе и отчисленные по инициативе колледжа по следующим основаниям:

- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

е) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок в справке о переводе.

1.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной

программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7 Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

отчисленных с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

отчисленных с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

отчисленных с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

отчисленных с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

отчисленных с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8 Перевод и восстановление осуществляются при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО), в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы СПО за счет бюджетных ассигнований — если обучение по соответствующей образовательной программе СПО не является получением второго и последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы СПО, на которую он переводится или восстанавливается, установленного ФФОС СПО.

1.10 Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Порядок перевода обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в колледж

(за исключением обучающихся с использованием сетевой формы реализации)

2.1 Перевод обучающихся в колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2 Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в колледже осуществляется на основании личного заявления о переводе. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие его образовательные достижения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия его требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Положения.

2.3 На основании представленных документов колледж, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет

соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в колледж будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о перезачете дисциплин ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее Положение о перезачете дисциплин), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если обучающийся успешно прошёл аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.4 При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой Оказываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или профессии, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе и заверяется печатью колледжа. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе (Приложение 2).

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.

2.5 Основанием для зачисления в число обучающихся колледжа в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

личное заявление о переводе; справка о периоде обучения;

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);

выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в колледж;

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого Сказанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации Сказанного документа).

При представлении документа, полученного в иностранном государстве, представляется также свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в колледж, лично; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности).

2.6 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

К приказу о зачислении в порядке перевода прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут пере зачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

При зачислении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных

услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

2.7 После издания приказа о зачислении колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Положения, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода с приложением перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в колледж две фотографии размером 3х4 см.

3. Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подает в учебную часть соответствующего отделения заявление на имя директора колледжа о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

Справка о периоде обучения (Приложение 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации, вносится обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

32 Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, а также в зависимости от категории обучающегося сдает в учебную часть соответствующего отделения студенческий билет, зачетную книжку.

33 Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже Сказанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе заверенная колледжем копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, справка о переводе из принимающей образовательной организации.

4 Порядок и условия перевода обучающихся внутри колледжа

4.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую, осуществляется на основании личного заявления, согласованного заведующим принимающим отделением с подтверждением наличия вакантных мест.

К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки или справка о периоде обучения.

Заявление обучающегося должно быть завизировано заведующим исходным отделением, где учится заявитель.

42 На основании представленных документов принимающее отделение, реализующее соответствующую образовательную программу, не позднее 3 календарных дней со дня подачи документов определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут пере зачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о пере зачёте дисциплин и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При переводе на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

43 Принимающее отделение в течение 3 календарных дней с момента поступления полного комплекта документов, указанного в п. 4.1 настоящего Положения издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую с указанием формы, основы обучения, группы и курса.

4.4 В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

45 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью заведующего отделением и печатью колледжа.

4.6 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4.7 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося с согласия заведующего отделением и оформляется приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгрупп.

4.8 Перевод обучающихся на второй и последующие курсы оформляется приказом директора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.10 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся условно переведенные на следующий курс, считаются обучающимися указанного курса.

5. Порядок перевода обучающихся между колледжем и другими организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

5.2 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.3 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.5 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательной программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.6 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

5.7 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

в связи с получением образования (заверением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

62 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

63 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных, обязательств Сказанного обучающегося перед колледжем.

6.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

65 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6 Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

6.8 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении или о периоде обучения.

69 В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка, копия справки о периоде обучения.

7. Порядок восстановления обучающихся в колледж

7.1 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

72 Восстановление лиц, отчисленных по другим причинам, не предусматривает сохранение прежних условий и осуществляется, как правило, на обучение с оплатной стоимости образовательных услуг.

73 Заявление представляется в отделение, в которое намерен восстановиться заявитель, с приложением справки о периоде обучения (копии заметки), не позднее сроков, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

8. Порядок восстановления обучающихся в колледж

8.1 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 Восстановление лиц, отчисленных по другим причинам, не предусматривает сохранение прежних условий и осуществляется, как правило, на обучение с оплатной стоимости образовательных услуг.

8.3 Заявление представляется в отделение, в которое намерен восстановиться заявитель, с приложением справки о периоде обучения (копии заметки), не позднее сроков, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения. 1.4 настоящего Положения.

8.4 Заявление предварительно рассматривает заведующий данным отделением, проводит сверку изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы (академической задолженности при восстановлении на обучение) и производит соответствующую запись в заявлении. При значительной академической разнице восстановление возможно на предыдущие курсы или семестры.

8.5 Определение академической разницы проводится путем сопоставления действующего учебного плана образовательной программы, на которую восстанавливается заявитель с результатами его предыдущего обучения. Выявленная академическая разница оформляется в виде индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

8.6 В случае значительного расхождения в учебных планах, связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану. В этом случае определяется курс, на который заявитель может быть восстановлен, учитывая при этом объем уже изученных

ПМ ДИСЦИПЛИН

8.7 При восстановлении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

8.8. Решение о восстановлении в число обучающихся колледжа принимается на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе и заведующим соответствующим отделением и оформляется приказом о восстановлении в число обучающихся в течение 14 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

8.9. После издания приказа о восстановлении лица колледж формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка о периоде обучения обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

8.10. Восстановленному обучающемуся выписываются новый студенческий билет и, в случае отсутствия, новая зачетная книжка, в которую переносятся пересчитанные дисциплины.

Разработчик:

И.о.заместителя директора по УМР

А.А.Хакимова

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в

наименование исходной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Туймазинский индустриальный колледж на обучение по программе подготовки _____

специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих)

по специальности (профессии) _____

код и наименование специальности (профессии)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Заместитель директора по УМР

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Согласовано:

Заведующий учебной части

подпись

инициалы, фамилия

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик
для перезачтения и(или) переаттестации обучающемуся при переводе

Решением аттестационной комиссии (протокол № _____ от 20__ года)

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в

наименование исходной организации

рекомендован(о) перевод (восстановление) на _____ курс в группу _____

ПО

специальности(профессии)

код и наименование специальности (профессии)

По _____ форме обучения на базе _____ общего образования.
очной(заочной) *основного(среднего)*

При переводе будут перезачтены следующие дисциплины, модули, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины модуля, вид практики по учебному плану колледжа	Объем в часах	Перезачет с указанием оценки

Рекомендованы к переаттестации в указанный срок следующие дисциплины, модули, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины модуля, вид практики по учебному плану колледжа	Итоговый контроль	Объем часов	Дата ликвидации задолженности

Заместитель директора по УМР

подпись

М.П.

инициалы, фамилия

Согласовано:

Заведующий учебной части

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3
Угловой штамп колледжа

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

дата рождения « _____ » _____ г.

в том, что он(а) с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
обучался(лась) в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж по программе
подготовки _____

специалистов среднего звена(квалифицированных рабочих, служащих)

по специальности (профессии) _____

код и наименование специальности (профессии)

по _____ форме обучения на базе _____ общего образования.
очной(заочной) _____ основного(среднего)

За указанный период обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным
дисциплинам, модулям, прошел(а) практику:

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, вида практик	Кол-во аудиторных часов	Оценка

Заместитель директора по УМР

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Согласовано:

Заведующий учебной части

подпись

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Диспетчер отделения

тел.

подпись

инициалы, фамилия